



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2018

№ 132

г. Первоуральск

О порядке распределения путевок и направлении одаренных детей и подростков городского округа Первоуральск для участия в профильных сменах

Во исполнение Приказа Правительства Свердловской области от 09.01.2018 №1 «О формировании делегаций Свердловской области в целях направления детей и молодых граждан во всероссийские и международные детские центры», Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 26.09.2014г «Об утверждении комплекса мер, направленного на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи в Свердловской области на 2014-2018г», областного проекта «Поезд «Здоровье».

В целях обеспечения эффективного распределения путевок, выделяемых городскому округу Первоуральск, и организации направления одаренных детей и подростков городского округа Первоуральск для участия в профильных сменах.

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению путевок и направлению детей и подростков городского округа Первоуральск для участия в профильных сменах (Приложение 1).

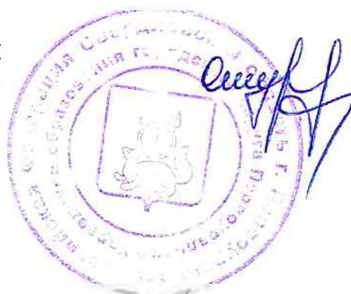
2. Утвердить состав комиссии по распределению путевок и направления детей и подростков городского округа Первоуральск для участия в профильных сменах (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о распределении путевок и направления детей и подростков для участия в профильных сменах (Приложение 3).

4. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания» Е.С. Ермакову обеспечить предоставление необходимой документации организаторам профильных смен Свердловской области в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования
городского округа Первоуральск



О.В. Опуркова

Положение о комиссии по распределению путевок и направлению одаренных детей и подростков городского округа Первоуральск для участия в профильных сменах

Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по распределению путевок и направлению одаренных детей и подростков городского округа Первоуральск для участия в профильных сменах.

1.2 Под профильной сменой понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми (юными техниками, туристами-краеведами, экологами, спортсменами, математиками, филологами, журналистами, спасателями, волонтерами) на основе рейтингового отбора.

1.3 Комиссия является совещательным органом при Управлении образования городского округа Первоуральск.

1.4 Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением, методическими рекомендациями Международного детского центра «Артек» и Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена» (далее детские центры), методическими рекомендациями областного проекта «Поезд «Здоровье».

Глава 2. Основные цели Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является распределение путевок в детские Центры.

Глава 3. Основные задачи Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет распределение путевок в детские центры в соответствии с квотой для городского округа Первоуральск.

3.2. Комиссия осуществляет подбор детей и подростков на основании поданных заявок и проведенного рейтингового отбора для отправки в детские центры в соответствии с требованиями порядка распределения путевок и направления детей и подростков в Международный детский центр «Артек» и Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и «Смена», областного проекта «Поезд «Здоровье».

3.3. Комиссия осуществляет ведение списков и журнала учета для отслеживания кратности предоставления путевок.

Глава 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Создавать рабочие группы и определять планы их работы.

4.2. Проводить разъяснительную работу по направлению одаренных детей и подростков для участия в профильных сменах.

4.3. Разрабатывать методику рейтингового отбора для предоставления путевки для участия в профильных сменах.

Глава 5. Состав Комиссии и организация ее деятельности

5.1. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) отделов Управления образования городского округа Первоуральск, а также образовательных организаций.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии; созывает заседания Комиссии; ведет заседания Комиссии; подписывает протоколы заседаний и другие документы, подготовленные Комиссией; обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии. Председатель имеет заместителей.

5.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, а также оповещение членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии; организует проведение заседаний Комиссии; обеспечивает хранение документов, связанных с работой Комиссии.

5.4. Состав Комиссии утверждается данным Распоряжением. При необходимости последующая замена (ротация) членов Комиссии осуществляется решением Комиссии.

5.5. Члены Комиссии участвуют в принятии решений Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо направить исполняющего обязанности.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.8. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Управления
образования городского округа
Первоуральск
от 16.02.2018 № 132

СОСТАВ
городской комиссии по распределению путевок и направлению одаренных детей и подростков городского округа Первоуральск для участия в профильных сменах

Ошуркова Ольга Викторовна	- председатель комиссии, начальник Управления образования городского округа Первоуральск
Гильманова Ирина Викторовна	- заместитель председателя, заместитель начальника Управления образования городского округа Первоуральск
Жасан Ольга Владимировна	- ответственный секретарь комиссии, начальник отдела по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания»
Члены Комиссии:	
Ахтарова Александра Григорьевна	- начальник отдела молодежной политики Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания»
Кулешова Елена Сергеевна	- методист отдела по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания»
Чижова Татьяна Александровна	- методист отдела молодежной политики Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания»
Гречина Татьяна Борисовна	- директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей»
Песнин Владислав Борисович	- директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества (по согласованию)
Мальцева Светлана Владимировна	- юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственно-эксплуатационного и методического обслуживания»
Парамонова Анастасия Владимировна	- член городского Совета родительской общественности, представитель Совета родителей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

6. Оплата транспортных расходов, расходов на питание в дороге, услуг по сопровождению детей производится за счет средств родителей (законных представителей), социально ориентированных некоммерческих организаций, иных организаций, средств местного бюджета.

7. Управление образования городского округа Первоуральск:

7.1. Обеспечивает работу по подбору детей, для поощрения путевками в детские центры в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7.2. Представляет в ГАУ СО «Дом молодежи» в процессе формирования каждой смены в состав делегации городского округа Первоуральск:

- заполненный информационный паспорт на ребенка;
- информационное письмо о выделении путевки с мотивированной оценкой достижений;

- копии документов, подтверждающих достижения ребенка (грамоты, дипломы, свидетельства и пр.) в количестве не более 10 шт.;

7.3. Информировывает родителей (законных представителей) о необходимости:

- прохождения ребенком углубленного медицинского осмотра в поликлинике по месту жительства и предоставлении в ГАУ СО «Дом молодежи» заполненной медицинской карты, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.02.2002 №58 «О направлении детей во Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок»;

- предоставления в день выезда в детский центр справки о санитарно-эпидемиологическом благополучии адреса установленного образца;

- оплаты транспортных расходов, питания в дороге, услуг по сопровождению детей;

7.4. В случае отсутствия возможности оплатить проезд детей в детский центр направляет не позднее, чем за 15 дней до начала смены в Департамент официальный отказ от путевки с указанием причины.

7.5. В случае болезни ребенка незамедлительно направляет в Департамент официальный отказ от путевки с указанием причины.

7.6. Информировывает родителей (законных представителей) о том, что:

- дети, направленные в детские центры с противопоказаниями по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих право на получение бесплатной путевки, в детские центры не принимаются и подлежат возврату за счет средств родителей (законных представителей).

7.7. Ведет журналы учета с указанием даты заезда и наименовании организации отдыха бессрочно.

Информационный паспорт на ребенка

Наименование детского центра	
Номер, наименование и даты смены	
Наименование, направляющей стороны (управленческий округ Свердловской области (муниципальное образование), либо исполнительный орган государственной власти Свердловской области, либо социально ориентированная некоммерческая организация Свердловской области, осуществляющая работу с молодежью)	
ФИО ребенка (полностью)	
Серия и № паспорта либо свидетельства о рождении	
Дата рождения (полностью)	
Школа, класс	
Изучаемый язык	
Домашний адрес (индекс, р-н, населенный пункт, улица, № дома, квартира)	
Домашний телефон (с указанием кода)	
Сведения о родителях	
Мать (ФИО):	Отец (ФИО):
Место работы	
Должность	
Контактные телефоны (сотовые, рабочие)	
Приложение (область увлечения)	Не более 10 документов, подтверждающих успехи ребенка (грамоты, дипломы, свидетельства и прочее)