



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2018

№ 114

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в городском округе Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 января 2013 года № 102

В целях исполнения представления Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03 августа 2017 года № 201700122058-п, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в городском округе Первоуральск на территории городского округа Первоуральск, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 15 января 2013 года № 102 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

- 1) Приложение 2 Административного регламента изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) Приложение 3 Административного регламента изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте Администрации городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Анциферов А.В.

Глава городского округа Первоуральск



В.А. Хорев

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.01.2018 № 114

Приложение 2
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ",
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

Наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
личное заявление родителя (законного представителя) ребенка	оригинал	Предоставляется по форме приложения № 3 к Административному регламенту
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), из числа следующих: 1) паспорт гражданина РФ; 2) загранпаспорт гражданина РФ; 3) удостоверение личности военнослужащего РФ: - военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса - временное удостоверение личности гражданина РФ (форма N 2П) - удостоверение личности и военные билеты, выдаваемые командованием воинских частей и военных учреждений 4) Общегражданские заграничные паспорта	оригинал	-

<p>документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, из числа следующих:</p> <p>1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;</p> <p>2) разрешение на временное проживание;</p> <p>3) вид на жительство;</p> <p>4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.</p>	оригинал	-
свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,	оригинал	-
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории*	оригинал	-
рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал	Предоставляется при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе
личное дело обучающегося**	оригинал	-
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими	оригинал	-

отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)*		
аттестат об основном общем образовании установленного образца	оригинал	При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования
* - для детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс		
** - для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации		
!!! Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.		

Верно



Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.01.2018 № 114

Приложение 3
к Административному регламенту

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Директору _____
(наименование учреждения)

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество родителей
(законных представителей) или обучающегося))

Место жительства родителей
(законных представителей) или обучающегося

Контактный телефон родителей
(законных представителей) или обучающегося:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, проживающего
(дата и место рождения ребенка)

по адресу: _____, в

(наименование учреждения)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

_____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение: 1. _____ на ____ л. в ____ экз.

2. _____ на ____ л. в ____ экз.

3. _____ на ____ л. в ____ экз.

_____ (дата)

_____ подпись

Согласие на обработку персональных данных

К заявлению от « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный номер _____

Я, _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю «Оператору», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператору своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях устройства ребенка в _____.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: дата рождения ребенка; сведения о родителях (законных представителях) ребенка (фамилия, имя, отчество, информация о месте работы); сведения о месте регистрации, проживании; контактная информация; копии заключений МСЭ, удостоверений, свидетельств, приказов об установлении опеки, о назначении приемной семьи, др..

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных при обращении (письменному запросу) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения ребенка в _____.

5. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передачу; блокирование; уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: _____

Адрес оператора: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. _____.

Ответственные за обработку персональных данных:

1. _____
2. _____
3. _____

Субъект персональных данных:

Ф.И.О. _____

Дата _____ / _____

Верно

