



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2018

№ 115

г. Первоуральск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 июля 2013 года № 2312

В целях исполнения представления Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03 августа 2017 года № 201700122058-п, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 июля 2013 года № 2312 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) пункте 47.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«47.1. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест»;

2) приложение 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте Администрации городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Анциферова А.В.

Глава городского округа Первоуральск



В.А. Хорев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Первоуральск
от 23.01.2018 № 113

Приложение 8
к Административному регламенту

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАДОУ

Директору _____
(наименование учреждения)

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество родителей

(законных представителей) ребенка)

Место жительства родителей
(законных представителей)

Контактные телефоны родителей
(законных представителей) ребенка:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения)

_____, проживающего
по адресу: _____,

в _____
(наименование учреждения)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

_____ознакомлен(а)/ не ознакомлен.

Приложение: 1. _____ на ___ л. в ___ экз.
 2. _____ на ___ л. в ___ экз.
 3. _____ на ___ л. в ___ экз.

 (дата)

 ПОДПИСЬ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (Ф.И.О.)
 именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю «Оператору»,
 обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на
 следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператору своих персональных данных, то
 есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение,
 уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе,
 передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом
 описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе
 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях устройства
 ребенка в образовательное учреждение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: дата
 рождения ребенка; сведения о родителях ребенка (фамилия, имя, отчество, информация о
 месте работы); сведения о месте регистрации, проживании; контактная информация;
 сведения о праве на льготу по родительской плате (копии заключений МСЭ,
 удостоверений, свидетельств, приказов об установлении опеки, о назначении приемной
 семьи, др.).

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-
 ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных при обращении
 (письменному запросу) имеет право на получение информации, касающейся обработки
 его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период действия договора
 между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

5. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше
 персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение
 (обновление, изменение); использование; передачу; блокирование; уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
 письменного заявления.

Наименование организации: _____

Адрес оператора: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. _____.

Ответственные за обработку персональных данных:

1. _____
2. _____
3. _____

Субъект персональных данных:

Ф.И.О. _____

Дата _____ / _____

Верно

