



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО
И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

ПРИКАЗ

15.05.2019

№ 180

г. Первоуральск

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», в целях организации исполнения законодательных актов по противодействию коррупции, выявления и устранения причин и условий способствующих возникновению коррупции, обеспечения выполнения работниками муниципальных учреждений норм антикоррупционного поведения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Центр хозяйственно – эксплуатационного и методического обслуживания».
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
 - Ульянов Александр Сергеевич, директор;
 - Королёва Татьяна Сергеевна, заместитель директора;
 - Власова Галина Ивановна, заместитель директора;
 - Пермяков Игорь Яковлевич, юрисконсульт.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКУ ЦХЭМО (приложение №1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ЦХЭМО



А.С. Ульянов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МКУ ЦХЭМО

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в МКУ ЦХЭМО (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в МКУ ЦХЭМО в целях обеспечения условий для осуществления в муниципальном учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Первоуральск, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации городского округа Первоуральск, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии, его состав утверждаются руководителем МКУ ЦХЭМО.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия формируется в составе директора МКУ ЦХЭМО, заместителей директора, юрисконсульта. Председателем Комиссии является руководитель МКУ ЦХЭМО.

5. Председатель Комиссии, члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

6. Задачами Комиссии являются:

- 1) участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- 2) координация деятельности по реализации мер в области противодействия коррупции;
- 3) выработка рекомендаций для учреждения по устранению и предупреждению фактов коррупции;

- 4) взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- 5) подготовка предложений директору МКУ ЦХЭМО, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- 6) участие в проведении антикоррупционного мониторинга, социологического опроса уровня восприятия коррупции в МКУ ЦХЭМО;
- 7) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МКУ ЦХЭМО;
- 8) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, направленных на противодействие коррупции.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

7. Комиссия:

- 1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МКУ ЦХЭМО, в соответствии с законодательством по противодействию коррупции, плановыми мероприятиями по противодействию коррупции МКУ ЦХЭМО;
- 2) принимает участие в реализации государственной антикоррупционной политики, плановых мероприятий по противодействию коррупции в МКУ ЦХЭМО;
- 3) разрабатывает предложения в сфере обеспечения противодействия коррупции;
- 4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 5) осуществляет оценку решений и действий работников МКУ ЦХЭМО, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 6) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора МКУ ЦХЭМО для принятия соответствующих мер;
- 7) организовывает просвещение и агитацию работников МКУ ЦХЭМО в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 8) организовывает проведение круглых столов, семинаров для работников МКУ ЦХЭМО по разъяснению требований законодательства по противодействию коррупции;
- 9) содействует осуществлению контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в МКУ ЦХЭМО.

8. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя МКУ ЦХЭМО, начальников групп по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- 3) приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, экспертов, деятельность которых связана с противодействием коррупции, средств массовой информации.

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, экспертов, деятельность которых связана с противодействием коррупции.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель директора МКУ ЦХЭМО.

11. Члены Комиссии:

- 1) осуществляют подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимают участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) ведут документацию Комиссии, составляют списки участников заседания Комиссии, уведомляют их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомят с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) контролируют своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 4) составляют и подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- 5) осуществляют контроль за выполнением решений Комиссии;
- 6) выполняют поручения председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

14. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

16. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии.

20. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению работниками учреждения, соответствующими органами и организациями.

21. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

22. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад) и иные документы.

23. Документы и необходимые материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены членами Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.