



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2017

№ 727

г. Первоуральск

**Об утверждении Положения о временной комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов руководителями муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об Управлении образования городского округа Первоуральск

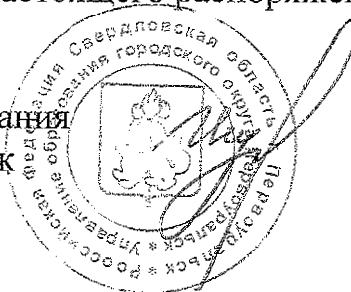
1. Возложить рассмотрение вопросов наличия/отсутствия конфликта интересов у руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск на временную комиссию по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов руководителями муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск.

2. Состав комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов руководителями муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск, утверждается распоряжением начальником Управления образования при поступлении уведомления от руководителя учреждения.

3. Утвердить Положение о временной комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов руководителями муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск – приложение № 1.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой

Начальник Управления образования  
городского округа Первоуральск



Е.В.Исупова

Приложение 1  
к распоряжению Управления образования  
городского округа Первоуральск  
от 22.11.2017 № 7217

**Положение о временной комиссии по соблюдению требований к  
урегулированию конфликта интересов руководителями муниципальных  
образовательных учреждений, подведомственных Управлению  
образования городского округа Первоуральск**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов руководителями муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и правительства Свердловской области и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск (далее - учреждения).

4. Состав комиссии утверждается распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, назначаемые начальником Управления образования из числа муниципальных служащих Управления образования, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Члены комиссии, имеющие личную заинтересованность не могут принимать участие в заседании комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он

обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в отдел кадров Управления образования:

- заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях комиссии; определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии; осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее одного месяца со дня поступления указанной информации;

б) не позднее чем за два дня до заседания комиссии организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадровой работы Управления образования.

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении.

11. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указание о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя

учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного абзацем 3 пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) Руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

17. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Управления образования, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Руководителю.

18. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссии. Решения комиссии для руководителей муниципальных образовательных учреждений носят рекомендательный характер.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

- ✓ 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- ✓ 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
- ✓ 3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;
- ✓ 4) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- ✓ 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- ✓ 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент;
- ✓ 7) другие сведения;
- ✓ 8) результаты голосования;
- ✓ 9) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

22. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителям муниципальных образовательных учреждений, полностью или в виде выписок из него, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

23. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. 10.07.2013

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется начальнику Управления образования для решения вопроса о применении к руководителю муниципального образовательного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель

комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровым работником Управления образования.