



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2009

№ 154

г. Первоуральск

Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Управлении образования городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях усиления контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций:

1. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Управлении образования городского округа Первоуральск (прилагается).
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Управления образования городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.eduprv.ru).
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой

Начальник Управления образования
городского округа Первоуральск



И.В. Гильманова

**Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в
Управлении образования городского округа Первоуральск**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Управлении образования городского округа Первоуральск (далее - Порядок) разработан с целью повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Управлении образования городского округа Первоуральск (далее - Управление образования), контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований и служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования городского округа Первоуральск (далее - муниципальные служащие).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ от 09 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения граждан и организаций (далее - заявители), в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих, в том числе о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов (далее - обращения по фактам коррупции).

4. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие основные понятия, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или

для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (часть 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

2) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

3) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

II. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

5. Обращения по фактам коррупции могут быть направлены в Управление образования городского округа Первоуральск в устной и письменной форме.

6. Устные обращения по фактам коррупции принимаются в ходе личного приема граждан и представителей организаций.

Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется должностными лицами Управления образования городского округа Первоуральск в соответствии с графиками приема, в здании Управления образования по адресу: 623100, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, д. 9А.

7. Письменные обращения по фактам коррупции могут быть переданы:

- 1) лично в приемную Управления образования;
- 2) почтовым отправлением в адрес Управления образования;
- 3) направлением электронного письма на адрес электронной почты Управления образования uo@prvadm.ru, uo@pervouralsk.ru.

8. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Управление образования и о процедурах их рассмотрения размещается:

- на информационном стенде в помещении Управления образования;
- на официальном сайте Управления образования в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://www.eduprv.ru/>).

III. РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

9. Обращение по фактам коррупции, поступившее в Управление образования, регистрируется в журнале входящих обращений граждан и организаций, в течение 1 дня с момента поступления обращения в Управление образования.

10. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям, и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Обращение по фактам коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления образования, направляется в течение одного дня со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

12. Все поступившие и зарегистрированные обращения заявителей направляются начальнику Управления образования и председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образования городского округа Первоуральск и урегулированию конфликта (далее - Комиссия) интересов для проведения предварительного анализа содержания обращения на наличие в нем сведений о фактах коррупции.

13. Председатель комиссии в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

14. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, председателем Комиссии принимаются организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения обращения по существу, в том числе определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ И ПОДГОТОВКА ОТВЕТОВ ЗАЯВИТЕЛЮ

15. Рассмотрение обращений по фактам коррупции осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», нормативным правовым актом Управления образования, регулирующим порядок рассмотрения обращений, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

16. Обращение по фактам коррупции с резолюцией начальника Управления образования или председателя Комиссии передается на рассмотрение исполнителям.

При необходимости к рассмотрению обращения могут привлекаться специалисты подразделения Администрации городского округа Первоуральск по правовым вопросам и муниципальной службе (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

17. Обращение по фактам коррупции не направляется должностному лицу либо специалисту Управления образования, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

18. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения обращений по фактам коррупции, осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию обращений.

Проведение консультаций и предоставление информации заявителям о ходе и итогах рассмотрения конкретного обращения по фактам коррупции, осуществляется должностным лицом Управления образования, ответственным за рассмотрение обращения.

19. Должностное лицо Управления образования, ответственное за рассмотрение обращения по фактам коррупции при проведении проверки информации, изложенной в обращении:

1) обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) в случае необходимости подготавливает предложения с распоряжения начальника Управления образования о проведении выездной проверки в связи с обращением и обеспечивает ее проведение;

4) подготавливает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

20. Обращение по фактам коррупции, поступившее в Управление образования, в случае необходимости подлежит рассмотрению с выездом на место.

21.

22. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим Управления образования обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении муниципальным служащим других коррупционных правонарушений, начальник Управления образования принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»), и проводится комиссией, созданной в течение 3-х рабочих дней, для проверки фактов, изложенных в обращении.

23. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образования городского округ Первоуральск и урегулированию конфликта интересов.

24. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах.

V. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

25. Рассмотрение обращений ставится на особый контроль согласно резолюции начальника Управления образования.

26. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в обращении.

Решение о снятии обращения с контроля принимается начальником Управления образования после предоставления информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.

27. Обращения, поступившие в Управление образования, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Начальником Управления образования и при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иным должностным лицам, начальник Управления образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

28. Результаты рассмотрения обращений по фактам коррупции учитываются при формировании сведений по показателям антикоррупционного мониторинга, а также при планировании мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского округа Первоуральск.