



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.02.2020

№ 142

г. Первоуральск

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими  
Управления образования городского округа Первоуральск о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими  
Управления образования городского округа Первоуральск о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Управления  
образования городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» ([www.eduprv.ru](http://www.eduprv.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой

Начальник Управления образования  
городского округа Первоуральск



И.В.Гильманова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Управления образования  
городского округа Первоуральск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Управления образования городского округа Первоуральск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования городского округа Первоуральск (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей соблюдения настоящего Положения используются следующие понятия, установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется представителю нанимателя (работодателю) в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

Регистрация уведомлений осуществляется подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров (лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) соответствующего органа местного самоуправления городского округа Первоуральск (далее - орган местного самоуправления).

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий предоставляет их вместе с уведомлением.

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования городского округа Первоуральск ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, а также несет ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - журнал регистрации уведомлений).

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления, сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление, сведения о лице, регистрирующем уведомление. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте

с уведомлением о получении.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования городского округа Первоуральск, имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, лицом, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования городского округа Первоуральск подготавливается мотивированное заключение, которое направляется представителю нанимателя (работодателю) - начальнику Управления образования городского округа Первоуральск.

11. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление, поступившее от муниципального служащего на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления (далее - комиссия).

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» настоящего пункта, уведомление, представленное муниципальным служащим, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представителю нанимателя (работодателю).

В случае, если у члена или председателя комиссии при рассмотрении повестки дня заседания комиссии, возникает прямая или косвенная личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Результаты рассмотрения уведомления на заседании комиссии предоставляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения в отношении муниципального служащего, направившего уведомление.

12. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в Управлении образования городского округа Первоуральск, обеспечивает информирование о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении муниципального служащего, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
Управления образования городского  
округа Первоуральск о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности \_\_\_\_\_

3. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений)

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
Управления образования городского  
округа Первоуральск о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ  
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Регистрационн ый номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5