

Дана ИВАНОВОЙ ОЛЬГЕ ПЕТРОВНЕ

(фамилия, имя, отчество заявителя)

За ребёнка ИВАНОВА АНДРЕЯ, 13.12.2009 Г.Р.

(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

В том, что от него (нее) « » 202 г. получены следующие документы
(дата проставляется датой подачи заявления в бухгалтерию)

№ п/п	Наименование документа	количество
1	КОПИЯ ПАСПОРТА	1
2	КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ	1 (КОЛ-ВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КОПИЙ)
3	РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ	1
4	ЗАЯВЛЕНИЕ	1
5	СНИЛС	2
6.	СПРАВКА УСП (О СРЕДНЕДУШЕВОМ ДОХОДЕ) ОТ №	1

Компенсация начисляется с месяца предоставления пакета документов И ДО ПО ДАТЕ В ДОКУМЕНТЕ (СРОК ДЕЙСТВИЯ СПРАВКИ 1 ГОД)

В случае изменения реквизитов документов, родитель обязан сообщить об этом в ПМКУ ЦБМДОУ, в противном случае перечисление компенсации части родительской платы прекращается.

ИВАНОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА

Ф.И.О. родителя (законного представителя) сдавшего документы

" " 202 г.

(дата проставляется датой подачи заявления в бухгалтерию)

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы)

" " 202 г.

(дата проставляется датой подачи заявления в бухгалтерию)

(подпись)

Расписка составлена в двух экземплярах: Один находится у родителя (законного представителя, второй – в ПМКУ ЦБМДОУ.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Дана ИВАНОВОЙ ОЛЬГЕ ПЕТРОВНЕ

(фамилия, имя, отчество заявителя)

За ребёнка ИВАНОВА АНДРЕЯ, 13.12.2009 Г.Р.

(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

В том, что от него (нее) « » 202 г. получены следующие документы
(дата проставляется датой подачи заявления в бухгалтерию)

№ п/п	Наименование документа	количество
1	КОПИЯ ПАСПОРТА	1
2	КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ	1 (КОЛ-ВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КОПИЙ)
3	РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ	1
4	ЗАЯВЛЕНИЕ	1
5	СНИЛС	2
6.	СПРАВКА УСП (О СРЕДНЕДУШЕВОМ ДОХОДЕ) ОТ №	1

Компенсация начисляется с месяца предоставления пакета документов И ДО ПО ДАТЕ В ДОКУМЕНТЕ (СРОК ДЕЙСТВИЯ СПРАВКИ 1 ГОД)

В случае изменения реквизитов документов, родитель обязан сообщить об этом в ПМКУ ЦБМДОУ, в противном случае перечисление компенсации части родительской платы прекращается.

ИВАНОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА

Ф.И.О. родителя (законного представителя) сдавшего документы

" " 202 г.

(дата проставляется датой подачи заявления в бухгалтерию)

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы)

" " 202 г.

(дата проставляется датой подачи заявления в бухгалтерию)

(подпись)

расписка составлена в двух экземплярах: Один находится у родителя (законного представителя, второй – в ПМКУ ЦБМДОУ.