

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии заявления и документов

Дана **ИВАНОВОЙ ОЛЬГЕ ПЕТРОВНЕ**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

За ребёнка **ИВАНОВА АНДРЕЯ, 12.12.2009 Г.Р.**

(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

В том, что от него " " 20 г. получены следующие документы

| № п/п | Наименование документа | количество |
|-------|--|---|
| 1 | КОПИЯ ПАСПОРТА | 1 |
| 2 | КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ | 1 (КОЛИЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КОПИЙ ДЛЯ ЛЬГОТЫ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ) |
| 3 | КОПИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ № ОТ ____ / ИЛИ СПРАВКА УСП № ОТ ____ (В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПОСОБИЯ НЕ В УСП №5 ПО Г.ПЕРВОУРАЛЬСКУ) ИЛИ КОПИЯ СПРАВКИ ОБ ИНВАЛИДНОСТИ № ____ | 1 |
| 4 | ЗАЯВЛЕНИЕ | 1 |

Льгота предоставляется с месяца предоставления пакета документов и до __ (ПО ДАТЕ В ДОКУМЕНТЕ)

ИВАНОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА

Ф.И.О. родителя (законного представителя) сдавшего документы

" " 20 г.

(дата)

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы)

" " 20 г.

(дата)

(подпись)

Расписка составлена в двух экземплярах: Один находится у родителя (законного представителя, второй – в ПМКУ ЦБМДОУ.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии заявления и документов

Дана **ИВАНОВОЙ ОЛЬГЕ ПЕТРОВНЕ**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

За ребёнка **ИВАНОВА АНДРЕЯ, 12.12.2009 Г.Р.**

(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

В том, что от него " " 20 г. получены следующие документы

| № п/п | Наименование документа | количество |
|-------|--|---|
| 1 | КОПИЯ ПАСПОРТА | 1 |
| 2 | КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ | 1 (КОЛИЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КОПИЙ ДЛЯ ЛЬГОТЫ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ) |
| 3 | КОПИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ № ОТ ____ / СПРАВКА УСП № ОТ ____ / КОПИЯ СПРАВКИ ОБ ИНВАЛИДНОСТИ № ____ | 1 |
| 4 | ЗАЯВЛЕНИЕ | 1 |

Льгота предоставляется с месяца предоставления пакета документов и до __ (ПО ДАТЕ В ДОКУМЕНТЕ)

ИВАНОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА

Ф.И.О. родителя (законного представителя) сдавшего документы

" " 20 г.

(дата)

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы)

" " 20 г.

(дата)

(подпись)

Расписка составлена в двух экземплярах: Один находится у родителя (законного представителя, второй – в ПМКУ ЦБМДОУ.