



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.11.2021

№ 1440

Об утверждении Положения о городском методическом объединении педагогов городского округа Первоуральск

В целях содействия развитию деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, распространения инновационного педагогического опыта, привлечения педагогов к инновационной и экспериментальной деятельности по приоритетным направлениям современной системы образования:

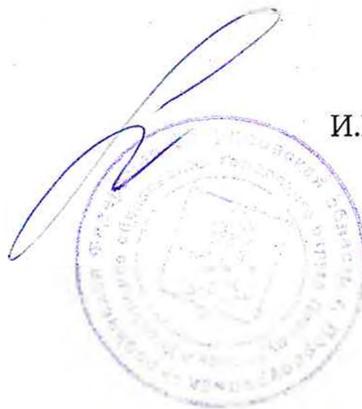
1. Утвердить Положение о городском методическом объединении педагогов городского округа Первоуральск (Приложение).

2. Отделу информационно-методической и профилактической работы МКУ ЦХЭМО (Парпура Т.С.) обеспечить работу городских методических объединений в соответствии с Положением о городском методическом объединении педагогов городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Г.Е. Ахахлину, заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования
городского округа Первоуральск

Ахахлина



И.В. Гильманова

Положение о городском методическом объединении педагогов ГО Первоуральск

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогов (далее - ГМО).

Городское методическое объединение педагогов является организационной формой, создаваемой для реализации задач методического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Первоуральск Свердловской области.

Количество сетевых ГМО определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед муниципальной методической службой.

ГМО организуется при наличии не менее десяти педагогов по данному предмету (циклу предметов), проблеме, программам и объединяет наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской деятельностью.

ГМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и настоящим Положением.

ГМО создаётся и ликвидируется на основании распоряжения начальника Управления образования городского округа Первоуральск.

2. Цель деятельности ГМО

Целью деятельности городского методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи городского методического объединения педагогов:

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы;
- способствование внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов города, для дальнейшего преодоления;
- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся.

4. Содержание деятельности городского методического объединения педагогов:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- диагностика профессиональных потребностей педагогов;
- организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету, выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- выявление, предъявление и использование ИКР (инновационного кадрового ресурса) в реализации регионального комплексного проекта модернизации образования;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения муниципальных оценочных процедур качества образования обучающихся;
- проведение анализа результатов оценки качества образования обучающихся (Всероссийские проверочные работы, функциональная грамотность, диагностические контрольные работы, ОГЭ, ЕГЭ и др.);
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения;
- участие в аттестации педагогических работников городского округа;
- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;
- участие в организации и проведении отборочного (городского) этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся, НПК школьников;
- организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности;
- организация работы по накоплению электронных образовательных ресурсов;
- развитие сетевого взаимодействия.

5. Руководство ГМО

Для организации работы ГМО распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск назначается руководитель из числа опытных, авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

За выполнение обязанностей руководителя ГМО устанавливается ежемесячная выплата из фонда заработной платы образовательного учреждения, в котором работает руководитель ГМО.

Руководитель ГМО:

- планирует работу методического объединения на учебный год;
- анализирует деятельность методического объединения;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогических работников;
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создает условия для разрешения педагогических проблем работников в профессиональной деятельности;
- принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;
- оформляет документацию ГМО;
- несет ответственность за работу ГМО, согласно данному Положению;
- организует проведение ГМО учителей-предметников всех ОО в соответствии с планом работы;
- создает базу данных педагогических работников, разрабатывающих инновационные программы, внедряющих новые технологии;

- оказывает методическую помощь молодым педагогам;
- планирует и участвует в проведении экспертизы рабочих программ педагогических работников (по заявкам общеобразовательных организаций, Управления образования);
- информирует учителей-предметников об изданиях учебников, учебно-методических пособий, новых электронно-образовательных ресурсов;
- инициирует создание творческих групп педагогических работников по актуальным проблемам образования, в т.ч. по запросу Управления образования;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в разработке их индивидуального развития;
- участвует в организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников;
- готовит информацию для размещения на сайте Управления образования о деятельности ГМО (по запросу).

6. Организация деятельности городского методического объединения педагогов

Работа ГМО проводится на основании плана работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГМО, согласовывается начальником/ методистом отдела информационно-методической и профилактической работы МКУ ЦХЭМО, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

План работы принимается и утверждается руководителем не позднее 15 сентября каждого года.

Работа ГМО выстраивается согласно городской методической теме, конкретизируется с учетом специфики предмета.

В течение учебного года проводится не менее 4-х тематических заседаний. Заседания ГМО педагогов оформляются в виде протоколов, которые подписываются руководителем ГМО.

В конце учебного года руководитель анализирует работу ГМО и представляет анализ на заседании руководителей ГМО. До 15 июня предоставляет анализ и проект плана работы ГМО на следующий учебный год в отдел информационно-методической и профилактической работы МКУ ЦХЭМО.

7. Основные формы работы в методическом объединении:

7.1. Коллективные:

- методический семинар;
- методическая неделя;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- методический бюллетень;
- панорама педагогических идей;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства и др.

7.2. Групповые:

- «круглый стол»;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытый урок
- методический диалог;
- методический ринг и др.

7.3. Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- творческий портрет;
- презентация авторской технологии;
- наставничество и др.

8. Критерии оценки работы ГМО:

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- Положительная динамика качества обучения.
- Владение современными методами обучения и воспитания.
- Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

9. Права членов ГМО

Член ГМО имеет право:

- вносить предложения по организации методической работы в городе;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ города;
- быть отмеченным за творческую и результативную работу в ГМО управлением образования, поощряться из фонда заработной платы образовательного учреждения, в котором работает;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

10. Обязанности членов ГМО:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития, методики преподавания предмета (цикла предметов);
- участвовать в работе ГМО;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и областном уровне в соответствии с планами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и Управления образования городского округа Первоуральск.

11. Документация и отчетность городских методических объединений:

Городские методические объединения должны иметь следующие документы:

- положение о ГМО (разработанное на основе городского положения и утвержденное на заседании ГМО);
- анализ работы ГМО за прошедший учебный год;
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогических работниках, входящих в ГМО (Приложение 1);
- протоколы заседаний ГМО;
- сведения о методических темах ШМО;

- информацию об учебных программах своего предмета/предметов, реализуемых в образовательных организациях ГО Первоуральск и их учебно - методическом обеспечении.

12. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.

Приложение 1

№ п/п	ФИО	Образовательная организация	Должность, предмет, классы	Категория	Образование		Стаж		Телефон, электронный адрес, личный сайт
					год окончания	Специальность по диплому	общий	Педагогический	