



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО
И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

30.11.2021

№ 538

г. Первоуральск

**Об утверждении Порядка
взаимодействия ответственного лица за работу по выявлению личной
заинтересованности в сфере закупок с работниками МКУ ЦХЭМО по вопросам
выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд МКУ ЦХЭМО**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения работы по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок с работниками МКУ ЦХЭМО по вопросам выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКУ ЦХЭМО

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок с работниками МКУ ЦХЭМО по вопросам выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКУ ЦХЭМО (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ЦХЭМО



Е.С.Ермаков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом МКУ ЦХЭМО

от 30.11.2024 № 538

Порядок
взаимодействия ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности
в сфере закупок с работниками МКУ ЦХЭМО по вопросам выявления личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
МКУ ЦХЭМО

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру взаимодействия ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок с работниками МКУ ЦХЭМО по вопросам выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

2. Для целей настоящего Положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

3. Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), осуществляется в пределах компетенции лиц, участвующих в осуществлении закупок в МКУ ЦХЭМО. К таким лицам относятся следующие:

- 1) директор МКУ ЦХЭМО;
- 2) контрактный управляющий МКУ ЦХЭМО;
- 3) иные работники МКУ ЦХЭМО, участвующие в осуществлении закупок.

4. Предоставление и обмен информацией между ответственным лицом и иными структурными подразделениями МКУ ЦХЭМО осуществляется следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, через систему электронного документооборота и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иные способы.

5. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, ответственное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6. Деятельность лица, ответственного за организацию и проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разделяется на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

II. Профилактические мероприятия

7. Ответственным лицом проводятся мероприятия в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок:

1) оказание консультативной и методической помощи работникам, участвующим в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2) проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

3) составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности);

4) проведение разъяснительных бесед с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с осуществлением закупок;

5) организация добровольного ежегодного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности;

6) организация ежегодного проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Аналитические мероприятия

8. Для целей организации аналитической работы определены критерии выбора закупок согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которым уделяется повышенное внимание.

9. По результатам определения круга работников, участвующих в осуществлении закупки, ответственное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

10. В целях выявления личной заинтересованности обобщается информация о работнике, его близких родственниках, содержащаяся в следующих документах:

1) трудовая книжка;

2) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

В случае необходимости проводятся беседы с работником с его согласия или даются им с его согласия необходимые пояснения.

11. Лицо, назначенное на должность, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, обязано в течение 15 дней со дня своего назначения на должность представить специалисту по кадрам информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части первой статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае изменения информации о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, замещающее должность, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, обязано в течение 15

дней со дня указанных изменений представить специалисту по кадрам актуальную информацию по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Контрактный управляющий МКУ ЦХЭМО в течение трех рабочих дней после опубликования итоговых протоколов, сформированных по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами, а также предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ документов (электронных документов) и информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым планируется заключение контракта по результату проведенной процедуры закупки (победителе закупки, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, ином участнике этой процедуры, заявка которого на участие в процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке), представляет специалисту по кадрам информацию по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащую:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такой закупки;

2) информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке: фамилия, имя, отчество;

3) даты подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) также можно получить из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://zakupki.gov.ru/>.

13. Информация, поступившая в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, передается ответственному лицу для формирования профиля работника, участвующего в закупочной деятельности и профиля в отношении участников закупок, признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14. По результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок ответственным лицом осуществляется перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации на предмет наличия личной заинтересованности с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных, общедоступной информации, а также иной имеющейся информации.

15. Результаты проведенного анализа оформляются в виде заключения, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и представляются директору МКУ ЦХЭМО в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка.

Результаты проведенного анализа учитываются директором МКУ ЦХЭМО при реализации им своих полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

16. Работники, участвующие в осуществлении закупок, ежегодно в срок до 20 января текущего года в добровольном порядке представляют декларацию о возможной личной заинтересованности, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия
ответственного лица за работу по
выявлению личной
заинтересованности в сфере
закупок с работниками МКУ
ЦХЭМО по вопросам выявления
личной заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд МКУ ЦХЭМО

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев выбора закупок для проведения аналитических мероприятий

1. Размер цены контракта с единственным поставщиком превышает 600000 (шестьсот тысяч) рублей (за исключением контрактов с субъектами естественных монополий; с организациями, работающими по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам));
2. Заключение контрактов конкурентным способом с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на протяжении ряда лет (два года и более подряд);
3. Существенное количество неконкурентных способов осуществления закупок определенных видов товаров, работ, услуг (в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – более 100 контрактов (договоров), заключенных с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в год;
4. В отношении определенных видов товаров, работ, услуг: текущие ремонты, капитальные ремонты, при этом начальная (максимальная) цена за единицу такой закупки превышает 1 млрд. рублей.

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия
ответственного лица за работу по
выявлению личной
заинтересованности в сфере
закупок с работниками МКУ
ЦХЭМО по вопросам выявления
личной заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд МКУ ЦХЭМО

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ
О СУПРУГЕ, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКАХ ПО ПРЯМОЙ ВОСХОДЯЩЕЙ
И НИСХОДЯЩЕЙ ЛИНИЯМ, УСЫНОВИТЕЛЯХ, УСЫНОВЛЕННЫХ**

N п/п	Степень родства или свойства (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий(ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий(ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный)	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены), дата рождения	ИНН (при наличии)	Регион проживания (страна, субъект Российской Федерации, населенный пункт)	Место работы и должность (с указанием страны, субъекта Российской Федерации, населенного пункта, ИНН организации)
1		2	3		

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование в целях осуществления анализа на предмет наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКУ ЦХЭМО

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия
ответственного лица за работу по
выявлению личной
заинтересованности в сфере
закупок с работниками МКУ
ЦХЭМО по вопросам выявления
личной заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд МКУ ЦХЭМО

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об участниках закупки, о лице, осуществляющем полномочия
руководителя заказчика, и составе комиссии

Участники _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика,
исполнителя) № _____ (указать номер извещения об осуществлении закупки в
Единой информационной системе в сфере закупок) на
_____ (указать объект закупки):

Идентификационный номер заявки	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки	Место нахождения (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица) участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки
1	2	3

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика в закупке:

№ п/п	Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика	Фамилия, имя, отчество
1	2	3

Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
_____.

Приложение № 4
к Порядку взаимодействия
ответственного лица за работу по
выявлению личной
заинтересованности в сфере
закупок с работниками МКУ
ЦХЭМО по вопросам выявления
личной заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд МКУ ЦХЭМО

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенного анализа

Закупка: _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) № _____ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на _____ (указать объект закупки).

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика: _____ (указать ФИО).

Участники закупки:

Заявка № 1. _____ (указать наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки).

Информация о выявлении личной заинтересованности:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 5
к Порядку взаимодействия
ответственного лица за работу по
выявлению личной
заинтересованности в сфере
закупок с работниками МКУ
ЦХЭМО по вопросам выявления
личной заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд МКУ ЦХЭМО

Форма

В МКУ ЦХЭМО

от

_____ (ФИО, занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми		

инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией – потенциальным участником закупок		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций (потенциальных участников закупок) в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в МКУ ЦХЭМО.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий(ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий(ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный).

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.