



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.08.2021

№ 935

**г. Первоуральск**

**Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Первоуральск в новой редакции**

В соответствии с п.4 статьи 51 федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, Положением об Управлении образования городского округа Первоуральск:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Первоуральск (Приложение № 1).

2. Распоряжение Управления образования № 826 от 25.12.2015 г. считать утратившим силу 01.09.2021 года.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Г.Е.Ахахлину.

Начальник Управления образования  
городского округа Первоуральск

И.В.Гильманова

**Положение**  
**о порядке и сроках проведения аттестации кандидата на должность руководителя и**  
**руководителя муниципальной образовательной организации городского округа**  
**Первоуральск**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации по окончании срока действия аттестации, установленной данным Положением.
- 1.2. Аттестация проводится с целью:
- 1.2.1. установления соответствия уровня квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации требованиям, предъявляемым к руководящим работникам в соответствии с квалификационными характеристиками.
- 1.2.2. подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя по должности руководитель образовательной организации на основе оценки его профессиональной управленческой деятельности по окончании срока предыдущей аттестации.
- 1.3. Аттестация призвана способствовать повышению профессиональной квалификации руководителей муниципальных образовательных организаций, формированию кадрового резерва, решению иных вопросов в соответствии с законодательством.
- 1.4. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится до назначения на должность.
- 1.5 Аттестации подлежат:
- 1) кандидаты на должность руководителя образовательной организации: лица, претендующие на должность «руководитель образовательной организации»;
  - 2) руководители образовательных организаций в связи с окончанием срока действия аттестации.
- 1.6. Аттестация проводится муниципальной аттестационной комиссией по аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации городского округа Первоуральск (далее Комиссия).

**2. Порядок аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя**  
**муниципальной образовательной организации**

- 2.1. На рассмотрение Комиссии для аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации представляются следующие документы:
- заявление кандидата (прилагается);
  - копия трудовой книжки;
  - копии документов об образовании, курсовой подготовке.
- 2.2. На рассмотрение Комиссии для аттестации руководителя образовательной организации по истечению срока действия аттестации, установленной данным Положением, представляются следующие документы:
- заявление руководителя (прилагается);
  - отчет о результатах деятельности в межаттестационный период.
- 2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются секретарю Комиссии не позднее 5 рабочих дней до окончания срока предыдущей аттестации.
- 2.4 Аттестация руководителей образовательных организаций, работающих по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, проводится не реже одного раза в 5 лет.
- 2.5. Аттестация проводится в форме квалификационного собеседования.



2.5.1. Квалификационное собеседование с кандидатом на должность руководителя образовательной организации проводится на основе перечня тем для квалификационного собеседования (прилагается).

2.5.2. Квалификационное собеседование по истечению срока действия аттестации, установленной данным Положением, проводится по результатам деятельности в межаттестационный период, задачам и программе развития учреждения.

2.6. По результатам аттестации руководителя образовательной организации комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об аттестации руководителя образовательной организации в связи с установлением соответствия его знаний и уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности с указанием срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

2) о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию в связи с установлением несоответствия его знаний и уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности;

3) о повторной аттестации руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию в связи с установлением несоответствия его знаний и уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

2.7 Решение комиссии об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации действительно в течение одного года со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.8 Решение комиссии о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию может являться основанием для расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9 Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию, и, в отношении, которого не принято решение о повторной аттестации, подлежит увольнению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.10. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.11. Комиссия вправе аттестовать кандидата на должность руководителя, не имеющего специальной подготовки или стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, но обладающего достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

### **3. Заключительная часть**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением начальника Управления образования городского округа Первоуральск

## Перечень тем квалификационного собеседования

- **нормативно – правовое регулирование в системе образования:** федеральные, региональные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательного учреждения;
- **управление в образовании:** функции управленческого труда (управленческий цикл) и требования к ним; алгоритм принятия управленческого решения; планирование деятельности ОУ, требования к планированию, подходы к разработке целей и задач; информационное обеспечение деятельности ОУ, источники информации, организация информационных потоков; организационно-исполнительская функция управленческого труда; анализ как основной метод, способствующий принятию обоснованных управленческих решений; аналитическая деятельность руководителя и оценка результативности, эффективности организации образовательного процесса; подходы к мотивации и стимулированию педагогического труда; роль личности руководителя в процессе управления ОУ; основы маркетинга образовательных услуг; основные подходы в работе с педагогическим коллективом (формы, содержание); способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- **правила и нормы охраны труда и техники безопасности:** обязанности работодателя, изложенные в главе 10 ТК РФ; обязательные локальные нормативные акты образовательного учреждения в области охраны труда и техники безопасности; виды инструкций и инструктажей по охране труда, их оформление; перечень профессий и должностей работников и специалистов, подлежащих периодической проверке знаний; основные мероприятия, которые должны быть включены в соглашение администрации и профсоюза по охране труда; производственный травматизм, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профилактика производственного травматизма.



В муниципальную аттестационную комиссию  
по аттестации кандидата на должность  
руководителя и руководителя  
муниципальной образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на соответствие требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя образовательной организации.

В настоящее время имею соответствие занимаемой должности, сроком действия до \_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя образовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

### 1. Сведения об образовании

Какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.

Повышение квалификации, с указанием даты, ОП и № удостоверения.

### 2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж:

Стаж педагогической работы, занимаемые должности:

Стаж руководящей работы, занимаемые должности:

С какого времени работает в данном образовательном учреждении.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

В муниципальную аттестационную комиссию  
по аттестации кандидата на должность  
руководителя и руководителя  
муниципальной образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на соответствие требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя образовательной организации.

Сообщаю о себе следующие сведения:

### 1. Сведения об образовании

Какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др..

Повышение квалификации, с указанием даты, ОП и № удостоверения.

### 2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж:

Стаж педагогической работы, занимаемые должности:

Стаж руководящей работы, занимаемые должности:

С какого времени работает в данной образовательной организации.

Дата повышения квалификации, с указанием ОП и № удостоверения.

### 3. Дополнительные сведения.

- результаты деятельности Претендента в предыдущей должности, с указанием имеющейся квалификационной категории;

- награды, ученые степени, звания.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_