

## **Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по предмету «Право» в ГО Первоуральск в 2019-2020 учебном году**

### **Общие требования**

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. N 1252, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 246-Д от 13.09.2019 г. "Об организации и проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2019-2020 учебном году».

2. Муниципальный этап олимпиады по предмету «Право» проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями: комплект заданий для 8-9-х классов, комплект заданий для 10-х классов, комплект заданий для 11-х классов.

3. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональной предметно-методической комиссии: для 8-9-х классов установлено время выполнения заданий в количестве 1 часа 30 минут, для 10-х классов соответственно в количестве 2 часов, для 11-х классов соответственно в количестве 2 часов.

4. Требования, содержащие предметную специфику проведения олимпиады (далее – предметные требования) высылаются на электронные почты организаторов МЭ в муниципалитетах не позднее, чем за одну неделю до даты проведения олимпиады. Указанные предметные требования определяют:

- форму проведения муниципального этапа олимпиады и количество туров;
- время начала олимпиады и продолжительность туров по конкретному общеобразовательному предмету отдельно по классам (параллелям);
- специальное оборудование, необходимое для проведения туров муниципального этапа олимпиады.

Предметные требования содержат информацию:

- о комплектах заданий по классам (параллелям);
- о порядке подведения итогов по классам (параллелям);
- о разрешении или запрещении использования при выполнении заданий олимпиады справочных материалов, средств связи и вычислительной техники.

5. Муниципальный этап олимпиады проводится в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

6. На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 8-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности, набравшие на школьном этапе олимпиады текущего учебного года необходимое количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

Также принимают участие победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

8. Перед началом проведения туров муниципального этапа олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами).

9. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется комплект олимпиадных заданий, в котором участник выполняет задания.

11. Кодирование олимпиадных работ участников состоит в разъединении титульного листа и комплекта для выполнения заданий. Кодировка и декодировка работ осуществляется представителем оргкомитета.

12. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; Порядком проведения всероссийской

олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

### 13. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий. Срок проверки и оценки работ участников – три рабочих дня, не считая дня проведения олимпиады;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады;

- оформляет и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

- состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается приказом Управления образования. Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

14. Региональная предметно-методическая комиссия вправе выборочно осуществить перепроверку олимпиадных работ участников муниципального этапа с наилучшими результатами.

### 15. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящие Требования;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- участники олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории комплекты заданий, в которых участники выполняют задания;
- участникам олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, кроме указанных в настоящих Требованиях к проведению олимпиады по праву;
- участникам Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

При нарушении указанных требований, участник олимпиады удаляется из аудитории без права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

16. Рейтинг участников олимпиады составляется после дешифровки работ и вывешивается на сайте Управления образования не позднее, чем через три дня после окончания последнего тура Олимпиады.

17. Апелляция осуществляется в соответствии с положением об апелляции и на основании графика, составленного оргкомитетом олимпиады.

18. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

19. Для формирования протокола по предмету отводится 2-3 дня. Ответственный за проведение олимпиады в территории формирует протокол по предмету и высылает по адресу: [olimpiro@yandex.ru](mailto:olimpiro@yandex.ru) в формате Excel .

### **Запрет на использование участниками вспомогательных материалов, нормативных правовых актов и технических средств**

Участникам олимпиады при выполнении заданий запрещено использовать любые вспомогательные материалы, включая справочную литературу (учебники, схемы, таблицы и т.д.), нормативные правовые акты (конституции, законы, кодексы и т.д.), а также любые технические средства (телефоны, планшеты и др.).

### **Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий**

1. Критериями оценки результатов являются:

1.1. соответствие действующему российскому законодательству, при этом указание номеров статей нормативных правовых актов не требуется.

1.2. владение юридической терминологией, грамотное изложение материала.

1.3. творческий характер выполнения заданий (в том числе, наличие собственных выводов).

1.4. полнота выполнения заданий.

1.5. умение анализировать юридические казусы и правильно применять юридические знания.

1.6.обоснованность и глубина ответов.

1.7.грамотное изложение ответов на задания, в том числе, на вопросы правовых задач.

2.На основе данных критериев составлены ключи к каждому комплекту заданий муниципального этапа.

Методики оценивания выполненных олимпиадных заданий состоят в строгом и четком следовании членами жюри - при проверке заданий - ключам (ответам на задания, в том числе на вопросы правовых задач), которые были разработаны региональной предметно-методической комиссией.

### **Порядок подведения итогов муниципального этапа**

1.Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются отдельно по классам: 1) по 8-9 классам, 2) по 10 классам, 3) по 11 классам.

2.Окончательные итоги олимпиады подводятся на последнем заседании муниципального жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

3.Квота на общее количество победителей и призеров муниципального этапа определяется организатором муниципального этапа с учетом действующих нормативных документов.

4.Списки победителей и призеров муниципального этапа утверждаются организатором муниципального этапа. Победители и призеры награждаются поощрительными грамотами.

### **Рекомендации по техническому оснащению муниципального этапа**

#### **1.Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады**

Каждый участник должен быть обеспечен одинаковым для всех рабочим местом, включающим рабочий стол и рабочий стул. Все перечисленные элементы должны удовлетворять санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

#### **2.Требования к помещениям, необходимым для проведения олимпиады**

Для проведения олимпиады необходимы следующие помещения:

2.1.большие аудитории для проведения письменных туров: отдельно для 8-9-х классов, отдельно для 10-х классов, отдельно для 11-х классов.

2.2.помещение для работы жюри олимпиады, оснащенное оборудованием для обсуждения всех вопросов, находящихся в компетенции жюри, с компьютерными рабочими местами.

2.3.помещение для проведения разбора олимпиадных заданий.

2.4.помещение для работы организационного комитета олимпиады, оснащенное необходимым количеством компьютеров и оргтехники.

Отчет об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий в обязательном порядке высылается для анализа успешности решения задач школьниками в различных муниципальных образованиях Свердловской области.