



**ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»**

ПРИКАЗ

27.05.2016

№390

г.Первоуральск

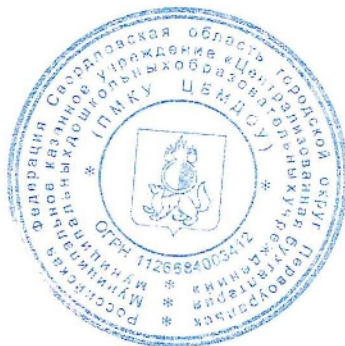
**Об утверждении
общих антикоррупционных обязанностей работников ПМКУ ЦБМДОУ
и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности с
коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в ПМКУ ЦБМДОУ **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить общие антикоррупционные обязанности работников ПМКУ ЦБМДОУ и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками.
2. Работникам ПМКУ ЦБМДОУ обеспечить соблюдение общих и специальных антикоррупционных обязанностей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Общие антикоррупционные обязанности работников ПМКУ ЦБМДОУ и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками на 1л. в 1экз.

Директор



М.А.Веренцова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора ПМКУ ЦБМДОУ

от 27.05.2016 №390

**Общие антикоррупционные обязанности работников ПМКУ ЦБМДОУ
и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности
с коррупционными рисками**

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.
3. Незамедлительно информировать директора учреждения или его заместителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Незамедлительно информировать директора учреждения или его заместителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.
5. Сообщить директору учреждения или его заместителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.