|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к распоряжениюуправления образованиягородского округа Первоуральскот 06.09.2024 № 970 |

**Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательных организаций в городском округе Первоуральск в 2024/2025 учебном году**

Организатором в аудитории школьного этапа олимпиады является педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации, не являющийся учителем по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады.

Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, по отдельному расписанию, с использованием технических средств общеобразовательной организации.

Заранее необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях на момент проведения олимпиады и утвержденными требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

При организации всероссийской олимпиады школьников общеобразовательные организации должны составить график явки участников.

При регистрации участникам выдаются индивидуальные коды / учетные записи.

Во время проведения школьного этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. В случае необходимости организатору временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо до начала олимпиады по общеобразовательному предмету:

– тиражировать комплекты олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);

– подготовить для участников черновики – листы со штампом общеобразовательной организации (при выполнении на бумажных носителях);

− подготовить и проверить исправность технического оборудования (при необходимости);

− провести инструктаж по процедуре проведения школьного этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

– прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады;

– произвести рассадку участников посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой (при выполнении на бумажных носителях);

– следить за тем, чтобы личные вещи участников, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;

– перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:

– о времени выполнения олимпиадной работы;

– о правилах оформления титульного листа олимпиадной работы (при выполнении на бумажных носителях);

– о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях;

– о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

– о причинах, порядке, последствиях удаления участника школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

– о времени и месте ознакомления с результатами;

– выдать каждому участнику текст (бланки) с олимпиадными заданиями, листы для черновиков со штампом общеобразовательной организации, бланки для выполнения олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);

– объявить о начале школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление регистрационного листа, не включается в продолжительность выполнения заданий);

– следить за порядком в аудитории;

– за 15 и 5 минут до окончания − напомнить о времени окончания;

– осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

– составить акт об удалении участника;

– обеспечить сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями, при этом проследить, чтобы был заполнен титульный лист и сдан текст (бланки) олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);

– проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах бланков выполненных олимпиадных заданий (при выполнении на бумажных носителях);

– передать выполненные участниками олимпиадные задания ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации (при выполнении на бумажных носителях).

Организатору в аудитории запрещается:

– покидать аудиторию без уважительной причины;

– использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), обязан:

– прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады и занять свое место дежурства;

– осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

– следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

– покидать место дежурства без уважительной причины;

– использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.