



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2024

№ 1470

г. Первоуральск

**Об утверждении Плана мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы и Перечня целевых показателей эффективности реализации Плана мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением Управления образования городского округа Первоуральск, в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции

1. Утвердить План мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы (далее – План) (приложение 1).
2. Утвердить Перечень целевых показателей эффективности реализации Плана мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы (приложение 2).
3. Ответственным исполнителям организовать выполнение мероприятий Плана и обеспечить достижение целевых показателей реализации Плана.
4. Назначить заместителя начальника Управления образования городского округа Первоуральск Присекарь Ирину Алексеевну ответственным лицом за реализацию Плана.
5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Управления образования городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
городского округа Первоуральск



О.Н. Коршунова

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Управлением  
образования городского округа  
Первоуральск  
от 16.12.2024 № 1470

План  
мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Периодичность или срок представления отчета
1	2	3	4
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, до 01 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского округа Первоуральск и проектов нормативных правовых актов городского округа Первоуральск			
2.	Размещение проектов нормативных правовых актов в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов,	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий	ежегодно, до 20 января года, следующего за

	посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Управления образования городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	Управления образования городского округа Первоуральск	отчетным годом
3.	Обеспечение взаимодействия с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и зарегистрированными в Свердловской области по месту жительства и (или) месту пребывания (далее - независимые эксперты), в целях проведения ими независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом
4.	Размещения заключений независимых экспертов по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах Администрации городского округа Первоуральск, Первоуральской городской Думы в сети Интернет и обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом
Раздел 3. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, на которых такие ограничения, запреты или обязанности возложены			
5.	Актуализация информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управление образования городского округа Первоуральск (далее – муниципальные служащие), в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, до 20 января отчетного года

6.	<p>Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах). Осуществление контроля своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах</p>	<p>Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск</p>	<p>ежегодно, до 01 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
7.	<p>Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами лиц, замещающих должности, осуществление служебных обязанностей по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, а также контроля за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск</p>	<p>ежегодно, до 01 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
8.	<p>Организация предоставления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск, (далее – руководители муниципальных учреждений) сведений о своих доходах, а также сведений о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Осуществление контроля своевременности представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах</p>	<p>Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск</p>	<p>ежегодно, до 01 июня отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
9.	<p>Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием не реже одного раза в две недели руководителей структурных подразделений и иных лиц о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине (при необходимости)</p>	<p>Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск</p>	<p>ежегодно, до 01 июня отчетного года</p>

10.	Анализ сведений о доходах, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений. Подготовка доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, до 01 сентября отчетного года
11.	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в Управление образования городского округа Первоуральск (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов). Предоставление информации о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и копий протоколов заседаний указанной комиссии, состоявшихся в отчетном периоде.	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, по мере возникновения оснований для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов; срок предоставления информации – ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
12.	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск, (далее –	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа	ежегодно, по мере возникновения оснований для проведения заседания

	руководители подведомственных муниципальных организаций). Предоставление информации о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и копий протоколов заседаний указанной комиссии, состоявшихся в отчетном периоде.	Первоуральск	комиссии по урегулированию конфликта интересов; срок предоставления информации – ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
13.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, до 1 декабря отчетного года
14.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, с учетом Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруда России) от 21 мая 2020 года № 18-2/10/В-3888. Предоставление информации об актуализации указанного перечня должностей	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом

15.	Обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Предоставление информации о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
16.	Обеспечение сдачи подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок), в соответствии с Порядком сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управление образования городского округа Первоуральск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Главы городского округа Первоуральск от 05 марта 2021 года № 21.	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, по мере поступления уведомления о получении подарка
17.	Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	по мере возникновения оснований для проведения проверки
18.	Разъяснение гражданам, поступающим на муниципальную службу и руководителям подведомственных муниципальных организаций положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа	в течение 30 дней с даты поступления на муниципальную службу, один раз в

	<p>1) запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции, направленных Письмом Минтруда России от 11 октября 2017 года № 18-4/10/В-7931;</p> <p>3) ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия);</p> <p>4) уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности с рассмотрением судебной практики</p>	округа Первоуральск	полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
19.	Обобщение информации о соблюдении муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Планом антикоррупционного мониторинга	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом
20.	Мониторинг соблюдения лицами, замещавшими должности муниципальной службы (далее - бывший муниципальный служащий), ограничений при заключении ими в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года
21.	Информирование прокуратуры города Первоуральска о лицах, уволенных с муниципальной службы	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 20 июня отчетного года и до 20 декабря отчетного года

22.	Оказание методической и консультативной помощи муниципальным служащим и подведомственным муниципальным организациям по вопросам противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	по мере обращения муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных организаций
23.	<p>Проведение мероприятия по профессиональному развитию (обучающий семинар, круглый стол) в рамках декларационной кампании, и доведение до сведения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений информации, касающейся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка и сроков представления сведений о своих доходах, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах;</li> <li>- положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;</li> <li>- использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в</li> </ul>	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, до 15 марта отчетного года

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах		
24.	Проведение для муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных организаций, мероприятий (обучающие семинары, информационные письма): - приуроченных к государственным, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и т.д.), по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений); - о порядке действий при получении муниципальным служащим подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
25.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	по мере необходимости; срок предоставления информации – ежеквартально: за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал

			отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом
26.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	по мере необходимости; срок предоставления информации – ежеквартально: за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом
27.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	по мере необходимости; срок предоставления информации – ежеквартально:

	муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции		за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом
Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
28.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных организаций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных Письмом Минтруда России от 21 мая 2020 года № 18-2/10/П-4671	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
29.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, с учетом методических рекомендаций, направленных Письмом Минтруда России от 30 сентября 2020 года № 18-2/10/П-9716	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	не реже одного раза в два года (по мере необходимости)

30.	Актуализация карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и мер по их минимизации	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	по результатам проведения оценки коррупционных рисков
31.	Обобщение практики выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных организаций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	Отдел бюджетного процесса и лимитов Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
32.	Обобщение информации о расходовании средств местного бюджета при осуществлении закупок	Отдел бюджетного процесса и лимитов Управления образования городского округа Первоуральск, осуществляющие закупки для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом
<b>Раздел 5. Совершенствование работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях</b>			
33.	Проведение семинаров, совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных муниципальных организациях, по вопросам реализации требований,	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие; срок предоставления информации до 25 июля отчетного года и до 20 января года,

	предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		следующего за отчетным годом
34.	Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
35.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
36.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных организациях	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом
Раздел 6. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
37.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных организаций посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальных сайтах в сети Интернет и (или) иным способом обратной связи. Анализ и обобщение поступившей информации	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом

Раздел 7. Обеспечение открытости деятельности Управления образования городского округа Первоуральск и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления образования городского округа Первоуральск в сфере противодействия коррупции			
38.	Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	по мере проведения заседаний комиссии
39.	Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	по мере проведения заседаний комиссии
40.	Информирование граждан о: 1) нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 2) применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключающих коррупционное поведение муниципальных служащих	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	по мере принятия нормативных правовых актов; предоставление информации о результатах информирования - один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
41.	Размещение сведений о доходах, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, на официальных сайтах в сети Интернет в пределах компетенции в соответствии с	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока представления

	требованиями законодательства Российской Федерации	Первоуральск	сведений о доходах
42.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции в Управление образования городского округа Первоуральск в разделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах в сети Интернет, на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
43.	Мониторинг наполняемости разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах подведомственных муниципальных организаций, размещения и актуализации информации на информационных стендах	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
44.	Размещение информации о деятельности Управления образования городского округа Первоуральск по противодействию коррупции, иных материалов антикоррупционной направленности на официальных страницах в социальных сетях	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	по мере необходимости
<b>8. Антикоррупционное просвещение граждан</b>			
45.	Разработка плана просветительских мероприятий, планируемых к выполнению в подведомственных муниципальных организациях. Размещение информации о проведенных просветительских мероприятиях в подразделах «Антикоррупционное просвещение», разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов подведомственных муниципальных организаций в сети Интернет	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, до 1 октября отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом

46.	Совершенствование имеющихся или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, а также работников подведомственных муниципальных организаций	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
47.	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах в сети Интернет	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
48.	Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления образования городского округа Первоуральск в сети Интернет	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
49.	Участие в мероприятиях, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в сфере рекламы, общественных связей и средств массовой информации	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
50.	Организация трансляции на телевидении видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
51.	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным	ПМАОУ ДО ЦРДМ	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января

	проявлениям		года, следующего за отчетным годом
52.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	ПМАОУ ДО ЦРДМ	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
53.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность	ПМАОУ ДО ЦРДМ	ежегодно, до 9 декабря отчетного года
<b>Раздел 9. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
55.	Обеспечение участия представителей общественных организаций в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежеквартально, по мере проведения заседаний комиссии
56.	Обеспечение участия представителей общественных организаций в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных муниципальных организаций и урегулированию конфликта интересов	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежеквартально, по мере проведения заседаний комиссии
57.	Проведение круглых столов, семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции с участием представителей субъектов общественного контроля	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
58.	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий с	Отдел правового	ежегодно, в

	участием субъектов предпринимательской деятельности, добросовестно занимающихся вопросами противодействия коррупции	обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	соответствии с планом проведения антикоррупционных мероприятий
59.	Обеспечение участия представителей органов местного самоуправления в антикоррупционных мероприятиях, организуемых субъектами предпринимательской деятельности, добросовестно занимающимися вопросами противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, по мере поступления приглашений от субъектов предпринимательской деятельности
Раздел 10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Управления образования городского округа Первоуральск			
60.	Мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционный мониторинг) в городском округе Первоуральск	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
61.	Анализ выявленных органами прокуратуры города Первоуральска нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции и в Управлении образования городского округа Первоуральск и подведомственных муниципальных организациях. Устранение выявленных органами прокуратуры нарушений	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	по мере поступления актов прокурорского реагирования
62.	Включение вопросов на знание положений основ законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции в тестовые задания при проведении аттестации муниципальных служащих	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа	ежегодно, по мере проведения аттестации муниципальных служащих

		Первоуральск	
63.	Проведение ежегодного контроля знаний муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных организаций в области законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции (в формате дистанционного тестирования)	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	ежегодно, до 9 декабря отчетного года
64.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» отчетов о результатах выполнения настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции и достигнутых значениях целевых показателей его реализации, в том числе в форме слайд - презентации	Отдел правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Управления  
образования  
городского округа Первоуральск  
от 16.12.2024 № 1470

Перечень  
целевых показателей эффективности реализации Плана мероприятий Управления образования  
городского округа Первоуральск по противодействию коррупции на 2025 – 2028 годы

N п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2025 год	Значение целевого показателя на 2026 год	Значение целевого показателя на 2027 год	Значение целевого показателя на 2028 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля проектов нормативных правовых актов городского округа Первоуральск, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, от общего количества подготовленных проектов нормативных правовых актов городского округа Первоуральск	процентов	100	100	100	100
2.	Доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образования городского округа Первоуральск и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов), информация о которых размещена на официальных (далее – органы	процентов	100	100	100	100

	которых представлены ими сведения о доходах размещены на официальном сайте в сети Интернет, от общего количества руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять сведения о доходах, подлежащие размещению на официальном сайте в сети Интернет					
7.	Доля муниципальных служащих, допустивших представление недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего количества муниципальных служащих, представляющих сведения о доходах	процентов	0,4	0,3	0,2	0,1
8.	Доля руководителей муниципальных учреждений, допустивших представление недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего количества руководителей муниципальных учреждений, представляющих сведения о доходах	процентов	0,4	0,3	0,2	0,1
9.	Доля муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по программам противодействия коррупции, от общего количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	процентов	100	100	100	100
10.	Снижение доли обращений граждан, организаций (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений	процентов	0,4	0,3	0,2	0,1

	местного самоуправления) в сети «Интернет», от общего количества проведенных заседаний комиссий					
3.	Доля муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управления образования городского округа Первоуральск (далее – муниципальные служащие), обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) и представивших сведения о доходах не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, от общего количества муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах	процентов	100	100	100	100
4.	Доля руководителей муниципальных учреждений городского округа Первоуральск, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск (далее – руководители муниципальных учреждений), обязанных представлять сведения о доходах и представивших сведения о доходах не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, от общего количества руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять сведения о доходах	процентов	100	100	100	100
5.	Доля, муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах, в отношении которых представленные ими сведения о доходах размещены на официальном сайте в сети Интернет, от общего количества муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах, подлежащие размещению на официальном сайте в сети Интернет	процентов	100	100	100	100
6.	Доля руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять сведения о доходах, в отношении	процентов	100	100	100	100