**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) Уполномоченным органом, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами и специалистами, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его работников в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьями 11.1, 11.2 Федерального закона
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

 **Для рассмотрения жалоба подается**:

в письменной форме (лично, почтовым отправлением или на адрес электронной почты) - в Управление образования муниципального округа Первоуральск, в Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и молодежи, многофункциональный центр;

в электронной форме – посредством сервиса «Подать обращение в Администрацию города» на официальном сайте «Администрации муниципального округа Первоуральск» (<https://prvadm.ru/novosti/>), портала ЕПГУ(gosuslugi.ru), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг органами, предоставляющими услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими, с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (do.gosuslugi.ru).

**Жалоба подается на имя:**

Главы муниципального округа Первоуральск – при обжаловании решений и действий (бездействия) заместителя Главы муниципального округа Первоуральск по управлению социальной сферой, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Управления образования муниципального округа Первоуральск, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

заместителя Главы муниципального округа Первоуральск по управлению социальной сферой, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Управления образования муниципального округа Первоуральск – при обжаловании решений и действий (бездействия) специалистов Управления образования муниципального округа Первоуральск и уполномоченного органа, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

начальника Управления образования муниципального округа Первоуральск – при обжаловании решений и действий (бездействия) специалистов уполномоченного органа, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

руководителя уполномоченного органа – при обжаловании решений и действий (бездействия) сотрудников муниципальной образовательной организации, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

директора многофункционального центра – при обжаловании решений и действий (бездействия) работников многофункционального центра, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответ на жалобу заявителя направляется по электронному или почтовому адресу, указанному заявителем, в порядке, установленном Федеральным законом
от 2 мая 2006 года 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).